

Laitilan kaupunki, Rakennusvalvonta

Petri Kuusela

Päätöspäivämäärä 23.09.2026

Asianumero

Purkamislupa 400-2026-67

Rakennuspaikka

400-419-4-168

Juustomestarinkatu 6

23800 LAITILA

Asemakaava

KLP-1/s

Asian vireilletulo

19.08.2026

Toimenpide

Rakennuksen purkaminen

Puretaan vanha teollisuusrakennus

Suunnittelijat

Vastuualue

Vastuuhenkilö

Vaativuus

Päätös

Lupa myönnettiin

Päätän rakentamislain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella myöntää haetun purkamisluvan lupapäätöksessä esitetyin ehdoin.

Naapurit on kuultu, eikä heillä ole huomauttamista rakennuksen purkamisesta.

Purettava rakennus on asemakaavassa suojeltu osana vanhan meijerin

rakennuskokonaisuutta. Nyt purettava rakennus on kokonaisuuden myöhemmin rakennettu laajennus. Hankkeesta on pyydetty museoviranomaisen lausunto. Museoviranomainen ei vastusta purkamista.

Ennen työn aloittamista on ilmoitettava purkutyön työnjohtaja. Purkamistyöstä ei saa aiheutua kohtuuttomia pöly- yms. haittoja naapurustolle.

Vanha meijeri täytyy suojata tai purkaminen suorittaa niin varovaisesti, etteivät sen rakenteet ja rakennusosat vaurioitu purkamisesta tai siitä aiheutuvasta pölystä ja tärinästä.

Purkamistyö tulee suorittaa riittävää varovaisuutta noudattaen.

Purkamisen yhteydessä ei tarpeettomasti tulisi hävittää käyttökelpoisia rakennusosia, vaan ne tulisi mahdollisuuksien mukaan ottaa uusiokäyttöön. Muun purkujätteen käsittelyssä tulee noudattaa jätelain sekä rakennusjätteistä annetussa valtioneuvoston asetuksessa (MAR-asetus (843/2017)) olevia ohjeita ja määräyksiä.

Purkamistyön jälkeen tulee vanha rakennuspaikka siistiä ja tasata siten, ettei se rumenna maisemaa eikä aiheuta vaaraa ympäristölle.

Mikäli maaperästä rakennuksen alta löytyy öljypitoista tai muutoin epäilyttävää maa-ainesta, tulee luvan hakijan ottaa välittömästi yhteyttä kunnan ympäristö- viranomaiseen eikä työtä saa jatkaa ennen kuin viranomainen on antanut siihen luvan.

Kun rakennus on purettu, vastaava työnjohtaja pyytää loppukatselmusta, jonka jälkeen rakennus poistetaan rakennusrekistereistä. Luvan hakijan täytyy itse ilmoittaa tiedot verottajalle rakennustietojen poistamiseksi verottajan rekisteristä.

Kaikki jätteiden kuljetusositteet täytyy tallentaa SIIRTO-rekisteriin.

Perustelut

Vaativuus

Pääsuunnittelijan suunnittelutehtävän vaativuusluokka: Tavanomainen

Asiakirjat ja selvitykset

Sähköinen liite: Muut pääpiirustukset (esim. aita, talousrakennus....) -

Julkisivupiirustukset, värite

Sähköinen liite: Purkusuunnitelma - Turvallisuusliite

Sähköinen liite: Haitta-ainekartoitus - Asbesti- ja haitta-ainekartoitus

Sähköinen liite: Purkusuunnitelma - Purkutyöselostus

Sähköinen liite: Muut pääpiirustukset (esim. aita, talousrakennus....) -

Julkisivupiirustukset

Sähköinen liite: Muut pääpiirustukset (esim. aita, talousrakennus....) -

Pohjapiirustus

Sähköinen liite: Asemapiirustus - Asemapiirustus

Sähköinen liite: Muut pääpiirustukset (esim. aita, talousrakennus....) -

Leikkauspiirustus

Sähköinen liite: Purkusuunnitelma - Urakkaohjelma

Lupamääräykset

Ennen rakennustyön tai kunkin työvaiheen aloittamista on ilmoitettava:

purkutöiden työnjohtaja

Kohteessa on rakennustyön edistymisen mukaan pidettävä vähintään seuraavat katselmukset ja tarkastukset:

töiden aloitus

loppukatselmus

Toimivallan peruste

Laitilan kaupungin hallintosääntö (§ 33)

Laitilan rakennus- ja ympäristölupalautakunnan RakL:n mukaisen toimivallan siirtäminen viranhaltijoille (rakennus- ja ympäristölautakunta 13.08.2025 § 33)

Sovelletut oikeusohjeet

RakL 16 §, 55 §, 56 §, 65 §, 66 §, 78 §, 96 §

Petri Kuusela
email: petri.kuusela@laitila.fi

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti

Julkaisupäivä

Nähtävilläolopaikka

Laitilan kaupungin yleinen tietoverkko www.Laitila.fi

Päätöksestä perittävä kunnan hyväksymän taksan mukainen lupa- ja valvontamaksu

530,10 euroa, sisältäen mahdollisen arvonlisäveron

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Laitilan kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Päätöksen antopäivä on 25.09.2026.

Päätös on lainvoimainen 03.11.2026.

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Laitilan kaupungin rakennusvalvontaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Aukioloaika on klo 8:00–15:00.

Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Laitilan kaupunki
Rakennusvalvonta
PL 25, 23801 LAITILA
Käyntiosoite Keskuskatu 30
rak-ymp.lautakunta@laitila.fi

Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–183 §.)**Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:**

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyritykseen. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin rakentamislaisissa sekä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

Oikaisuvaatimus julkisoikeudellisesta maksusta

Lupamaksua ja valvontamaksua koskevassa muutoksenhaussa noudatetaan lupapäätöksen muutoksenhaun kanssa samaa menettelyä rakennusvalvontaviranomaisen taksan tulkintaan liittyen.

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.